

# **ISTITUTO MILANO**

SCUOLA PARITARIA – D.M. 28/02/2001

Sede Operativa: Via Guinizelli, 4 – 20127 MILANO

Tel. 02.26113093 – Fax. 02.28510008– E-mail: [segreteria@istitutomilano.it](mailto:segreteria@istitutomilano.it)

Sito WEB: [www.istitutomilano.it](http://www.istitutomilano.it)

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

**Vista** la normativa vigente in tema di regole di comportamento degli allievi all'interno delle istituzioni scolastiche, e in particolare il Decreto Ministeriale n.5843/A3 del 16/10/2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*", la Direttiva Ministeriale n.16 del 5/2/2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*" e la Direttiva Ministeriale n.30 del 15/3/2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*"

**Vista** la normativa vigente in tema di alternanza scuola/lavoro, Legge 107/2015 e in particolare nei commi dal 33 al 43 dell'articolo 1, inerente ai percorsi obbligatori di alternanza scuola/lavoro nel secondo ciclo d'istruzione

**Visti** inoltre i documenti-base in vigore presso questa Scuola, debitamente approvati dagli organi collegiali competenti (*Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto*), consultabili nel *Sito WEB*:

- *Statuto dei Diritti e dei Doveri delle Studentesse e degli Studenti dell'Istituto Milano*
- *Regolamento di Disciplina degli Studenti dell'Istituto Milano*
- *Regolamento d'Istituto dell'Istituto Milano*, che prevede che venga stipulato un *Patto Educativo di corresponsabilità* fra la Scuola, le famiglie e gli allievi
- *Progetto Educativo d'Istituto (P.E.I.) e Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)*

**fra questo Istituto Milano e la famiglia dell'allievo/a e con l'allievo/a stesso/a**

**si stipula il seguente Patto educativo di corresponsabilità, con il quale:**

### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo altresì il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e dei suoi tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere per converso il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche

attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti in un'ottica di "scuola inclusiva";

- garantire, nell'ambito di "alternanza scuola-lavoro", l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali rispetto al corso di studio, garantendo altresì l'espletamento del monte ore stabilito dalla L. 107/2015
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e la chiarezza e la tempestività nelle comunicazioni riguardanti l'attività didattica e formativa, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati (*Sito WEB e Registro online*), nel rispetto della *privacy*.

In particolare i DOCENTI si impegnano a:

1. Rispettare e condividere il **Progetto Educativo d'Istituto** dell'*Istituto Milano*
2. Promuovere in ogni occasione il dialogo col singolo studente e col gruppo-classe
3. Adoperare con regolarità e precisione il Registro personale, il Diario di classe e il Registro dei voti *online*, provvedendo a compilarlo e aggiornarlo con scrupolosità e costanza e con cadenza al massimo settimanale
4. In ossequio ai principi dell'educazione personalizzata e al rispetto delle famiglie, evitare ogni giudizio frettoloso e sommario nei confronti degli studenti
5. Migliorare costantemente le proprie competenze professionali e disciplinari, aggiornandosi anche sugli strumenti più avanzati dell'attività didattica e formativa
6. Promuovere un clima di collegialità e collaborazione all'interno del corpo docente della Scuola
7. Curare con attenzione l'applicazione delle norme che regolamentano il comportamento e la disciplina degli studenti, segnalando sul Registro personale, sul Diario di classe o direttamente alla Presidenza ogni mancanza o infrazione alle norme interne della Scuola
8. progettare l'intero percorso di alternanza scuola-lavoro, sia delle attività in aula che dei periodi di permanenza nella struttura ospitante, condivisa ed approvata non solo dai docenti della scuola e dai responsabili della struttura ospitante, ma anche dallo studente, che assume così consapevolezza e responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento.

#### Verifiche scritte e orali e valutazioni

9. Definire ed esplicitare con chiarezza i "livelli minimi" (saperi essenziali) della propria disciplina
10. Provvedere a una programmazione puntuale e coordinata dell'attività didattica e delle verifiche scritte e orali, evitando modifiche della pianificazione delle verifiche scritte a meno di una settimana dalla data prevista
11. Accordarsi con gli altri Docenti della classe per evitare un cumulo eccessivo delle prove di verifica, limitandosi in particolare al massimo a due verifiche scritte nella stessa mattinata e a non più di cinque verifiche scritte nella stessa settimana
12. Considerare il "3" come la valutazione minima e il "10" quella massima in ogni prova di verifica scritta od orale, per cui – se la valutazione di una verifica è determinata dalla somma di punti parziali che al massimo diano il voto "8" – dovrà essere previsto un esercizio/quesito aggiuntivo la cui soluzione garantisca la possibilità di assegnare i "10/10"
13. Considerare il voto "2" come "rifiuto di sottoporsi all'interrogazione" o "consegna di un foglio in bianco", sapendo che tale voto non farà media aritmetica con le altre valutazioni del quadrimestre, ma servirà solo come notazione negativa sulla media quadrimestrale

14. Utilizzare il momento della correzione della verifica scritta in classe in tutta la sua valenza formativa, secondo i principi dell'educazione personalizzata, provvedendo alla riconsegna delle verifiche in tempi brevi, esplicitando con chiarezza i criteri di valutazione, stimolando forme di autovalutazione, chiarendo agli studenti il senso degli errori, valorizzando i successi e incoraggiando i miglioramenti senza demotivare gli studenti per gli insuccessi
15. Non assegnare mai una nuova verifica scritta prima della consegna e della correzione in classe di quella precedente
16. Lasciare che lo studente, che ne faccia richiesta, porti a casa una copia della verifica scritta consegnata e corretta in classe
17. Provvedere in tempi brevi a consegnare in Segreteria le verifiche corrette, affinché vengano archiviate tempestivamente e messe a disposizione della Presidenza
18. Uscite didattiche - Organizzare uscite didattiche e attività formative complementari alla didattica quotidiana in classe e, per tali fini, curare - in accordo col Docente coordinatore della classe e previa autorizzazione della Presidenza - la pianificazione degli itinerari e dei costi

#### **LO STUDENTE O LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:**

- rispettare rigorosamente tutte le norme del *Regolamento d'Istituto* e del *Regolamento di Disciplina degli Studenti* e condividere il **Progetto Educativo d'Istituto dell'Istituto Milano**;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i Docenti per il raggiungimento dei propri traguardi, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti
- rispettare gli orari scolastici
- rispettare le norme sui telefoni cellulari e gli altri apparecchi elettronici
- per quanto concerne l'alternanza scuola-lavoro: rispettare rigorosamente gli orari della struttura ospitante; seguire le istruzioni del Tutor, e far riferimento a lui per qualsiasi esigenza o evenienza; tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone coinvolte; completare tutte le consegne che gli verranno affidate dal Tutor o da esperti convocati dall'Istituto scolastico.

In particolare gli STUDENTI si impegnano a:

1. Frequentare con regolarità tutte le lezioni e le attività didattiche
2. Comportarsi in modo corretto e rispettoso - sostanziale e formale - nei confronti del Coordinatore Didattico, dei Docenti, del personale tutto della Scuola e degli studenti
3. Utilizzare un linguaggio corretto nel rispetto dei ruoli e dell'istituzione scolastica
4. Favorire il lavoro scolastico nel "gruppo-classe", collaborando coi Docenti e gli altri allievi
5. Contribuire in tal modo responsabilmente alla proposta formativa della Scuola
6. Rispettare il Diario di classe e le strutture della Scuola senza arrecare danni all'edificio e alle attrezzature messe a disposizione
7. Dimostrare lealtà nei rapporti interpersonali, nelle verifiche, nella vita scolastica
8. Raggiungere gli obiettivi prefissati, dedicandosi in modo responsabile allo studio e all'esecuzione dei compiti richiesti

9. Essere puntuali nell'arrivare a scuola, nel rientrare in aula dopo gli intervalli e/o le attività svolte in altri ambienti
10. Essere puntuali nelle consegne didattiche e di segreteria
11. Avere sempre con sé il materiale scolastico richiesto per le lezioni
12. Tenere il telefono cellulare spento e in cartella o nell'apposita cassetta della Scuola durante le ore di lezione
13. Per i Ritardi, le Assenze, le Uscite anticipate si rimanda alle norme contenute nel *Regolamento d'Istituto*

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre a un atteggiamento di reciproca collaborazione coi docenti, condividendo il **Progetto Educativo d'Istituto** dell'*Istituto Milano*;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla Scuola, sia quelle su supporto cartaceo, sia quelle *online*
- conoscere le attività che il proprio figlio/a svolgeranno nell'ambito "alternanza scuola-lavoro" e che queste attività costituiranno parte integrante del percorso formativo; nel caso di ospitalità c/o aziende di fare rispettare gli orari e il regolamento dell'azienda ospitante, e al mantenimento di un comportamento rispettoso
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il **patto educativo** sottoscritto con l'Istituzione scolastica e accompagnare il/la figlio/a nel suo percorso educativo-didattico.

## SANZIONI

Gli allievi e le famiglie prendono atto delle sanzioni previste dal *Regolamento di Disciplina degli Studenti – parte seconda* nei casi in cui lo studente o la studentessa non rispetti le norme previste dai *Regolamenti*.

Si richiama l'attenzione sulla *Tabella delle valutazioni della condotta degli allievi*, riportata a pag.61 del **P.T.O.F.**

Il presente **Patto Educativo di Corresponsabilità** vincola le parti contraenti (Scuola, Docenti, Famiglie, Studenti) ad assumersi ciascuna le proprie responsabilità nell'ambito della normativa scolastica generale e di quella interna all'*Istituto Milano*, in modo che siano regolati gli interessi, gli impegni e le prestazioni reciproche di ciascuno nei confronti degli altri.

Un "patto" è quindi il mezzo più efficace, in quanto è un accordo esplicito fra due o più parti, che si assumono precisi impegni reciproci e nello stesso tempo tutelano i propri legittimi interessi.

**Firme dei Docenti** (sono acquisite e conservate agli atti nell'Ufficio del *Coordinatore Didattico*)

**Firma dell'allievo/a**

\_\_\_\_\_

**Firme dei Genitori (o di chi ne fa le veci)**

\_\_\_\_\_

**Firma del Tutore**

\_\_\_\_\_

Milano, addì \_\_\_\_\_

**il Coordinatore Didattico  
prof.ssa Maria Grazia Pucillo**

\_\_\_\_\_